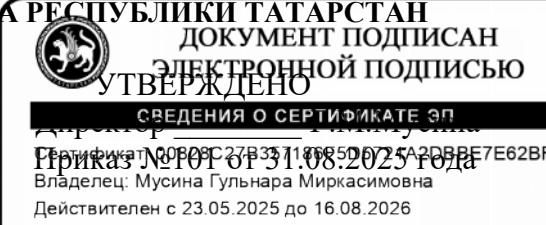


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЛЯКЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АКТАНЫШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2025 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке ознакомления родителей (законных представителей)
нессовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательного процесса
в МБОУ «Тлякеевская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Тлякеевская основная общеобразовательная школа», разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе родителей (законных представителей) обучающихся школы.

1.2. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляются права на ознакомление со следующими документами:

- Уставом школы;
- Свидетельством о государственной регистрации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации;
- Локальными нормативными актами;
- Основными образовательными программами начального общего и основного общего образования;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.

1.3. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка хранятся в кабинете директора школы.

1.4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов Лицея, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте школы.

1.5. Школа размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её своевременную актуализацию.

1.6. Документы, находящиеся в свободном доступе на сайте школы, в бумажном виде для ознакомления с ними родителями (законными представителями) не предоставляются и по запросу не распечатываются.

**2. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности**

2.1. Ознакомление с документами школы, перечисленными в п. 1.2 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в школе. Факт ознакомления родителей

(законных представителей) учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе, фиксируются в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.2. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, поступающего в школе, фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

2.3. Размещение документов на официальном сайте школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с информацией нормативного характера администрация школы обязывает:

- классных руководителей знакомить обучающихся с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования на классных часах, родителей, на родительских собраниях;
- заместителей директора по запросу участников образовательных отношений организовать консультации, в ходе которых разъяснить особенности применения нормативно-правовых актов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 27 от 04.02.2026
Инициатор согласования: Мусина Г.М. Директор
Согласование инициировано: 04.02.2026 13:54

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мусина Г.М.		Подписано 04.02.2026 - 13:54	-